FAX送付状

年　　月　　日

送付先	
会社名	
担当者名	
送信先FAX	

送信元	
会社名	
住所	
氏名	
TEL	
FAX	

件名：訪問看護・リハビリの訪問時間について

拝啓 貴社におかれましては益々ご清栄のことと心よりお慶び申し上げます。
早速ではございますが、訪問看護・リハビリの訪問時間についてご連絡いたします。
ご査収くださいますようお願い申し上げます。

敬具

送信枚数：　　枚（この用紙を含む）

記
様の訪問時間をお知らせいたします。

看護		リハビリ	
（月） （火） （水） （木） （金） （土） （日）		（月） （火） （水） （木） （金） （土） （日）	
主担当		主担当	
【該当加算】	初回加算　・　緊急時訪問看護加算　・　特別管理加算(I)　・　特別管理加算(II)		

以上