# FAX送付状

年　月　日

| 送付先 | |
|---|---|
| 会社名 | |
| 担当者名 | |
| 送信先FAX | |

| 送信元 | |
|---|---|
| 会社名 | |
| 住所 | |
| 氏名 | |
| TEL | |
| FAX | |

## 件名：定期訪問看護時間変更のご連絡

拝啓 貴社におかれましては益々ご清栄のことと心よりお慶び申し上げます。
早速ではございますが、定期訪問看護時間の変更についてご連絡いたします。
ご査収くださいますようお願い申し上げます。

敬具

**送信枚数：　　枚（この用紙を含む）**

記

変更前日時

変更後日時（　月　日～）

ご本人様、ご家族様のご了承は得ております。
お手数をおかけしますが、よろしくお願い申し上げます。

以上